

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия №2»
_____ **А.А. Куканова**

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МОУ «Гимназия №2»
на 2019-2020 учебный год**

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.Основной фонд составляет 16648 экз. единиц. Фонд учебников составляет 18216 экземпляров единиц хранения. Читателями библиотеки являются 930 учащихся 1-11 классов, 89 человек педагогического и учебно-вспомогательного состава.

Библиотека является структурным подразделением гимназии.

Основными задачами библиотеки являются:

- комплектование универсального фонда библиотеки учебными, художественными, научно-популярными, справочными и педагогическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях;
- осуществление размещения, организации и сохранности документов;
- организация и ведение каталогов и картотек;
- поддержка и развитие творческих способностей школьников, помощь в осуществлении проектной деятельности учителям-предметникам и школьникам, помощь в самостоятельных учебных исследованиях;
- воспитание духовно-нравственного развития, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни путем проведения различных мероприятий.
- создание среды для развития личности ребенка, отвечающей их возрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, - через привлечения к чтению , к книге.
- организация комфортной библиотечной среды для читателей-учеников и читателей-учителей.

Основные функции библиотеки: образовательная, воспитательная, информационная, культурная, аккумулирующая, сервисная.

Образовательная - поддерживать цели и задачи, сформулированные в Федеральном Государственном образовательном Стандарте образования второго поколения, которые реализуются программами гимназии.

Воспитательная - воспитывать у учащихся культуру чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привить школьникам потребность в чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.

Информационная – предоставлять возможность использовать всю имеющуюся информацию, вне зависимости от ее вида, формата, кроме запрещенной Минюстом РФ литературы из реестра экстремистской литературы, размещенной на сайте Минюста РФ.

Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, духовно-нравственное развитие, здоровый и безопасный образ жизни.

Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

II. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Работа с фондом учебной литературы		
	Диагностика обеспеченности учащихся гимназии учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.	Май, сентябрь - октябрь
	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Сентябрь, май-июнь
	Пополнение и редактирование картотеки учебников	Май, сентябрь - октябрь
	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - работа с издательствами и книготорговыми организациями, - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.	В течение года
	Предоставление отчетов о фонде учебной литературы Комитету по образованию.	В течение года
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май
	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников;	По мере поступления

	- занесение в электронный каталог.	
	Списание учебников из фонда учебной литературы с учётом ветхости и замене учебников по ФГОС.	В течение года
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам: «Учебнику - долгую жизнь», с подведением итогов).	Сентябрь, февраль
	Составление электронной базы данных в программе «Библиограф»	В течение года
	Составление отчетных документов о приобретении учебников для Комитета по образованию, прокуратуры.	В течение года
	Изучение потребности в учебной литературе на 2020-2021 уч. год	В течение года
	Прием и техническая обработка новых учебников.	В течение года по мере поступления
	Информирование учителей о новых поступлениях учебников. Выдача учебников по классам.	Май, август
	Ремонт учебников силами библиотекаря и учащихся трудового лагеря.	Июнь

2. Работа с фондом художественной литературы

	Изучение фонда и анализ его использования	Май, сентябрь
	Прием и техническая обработка приобретенных библиотекой изданий, изданий полученных в дар и оформленных взамен утерянных читателями и регистрации изданий. Работа в программе «Библиограф». Внесение в электронную базу основного фонда.	В течение года по мере поступления
	Сверка фонда	В течение года
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	В течение года
	Выдача изданий читателям с абонемента.	Постоянно
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
	Работа «Книжкойной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий с привлечением учащихся.	В течение года
	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и	В течение года

	морального износа.	
--	--------------------	--

III. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Вести тетрадь учёта библиографических справок	В течение года
	Периодическое пополнение новыми материалами информационного стенда «ЧИТАЙКА». (Рекомендательные списки литературы для учащихся, библиографический указатель литературы для детей, календарь знаменательных дат на данный учебный год, полезная информация - права и обязанности пользователей библиотеки).	В течение года
	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя посредством проведения уроков библиотечно-библиографической грамотности: 1 класс: 1. Формирование информационно-библиографической культуры: Первое посещение библиотеки, Знакомство с библиотекой». 2. Что такое библиотека, читатель, читательский формуляр. Основные правила пользования библиотекой. 3. Формирование бережного отношения к книге. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт). 4. Формирование бережного отношения к книге. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт). 5. Праздник для первоклассников «Посвящение в читатели!»	Октябрь Февраль. По договоренности с учителями. Октябрь
	2 класс: 1. Ознакомительная беседа « Что такое каталог?» 2. «Книга, а какая она?» Структура книги. Художники иллюстраторы. 3. Семь ключей здоровья (литературно-игровая программа)	Октябрь По договорённости Октябрь
	3 класс: 1. «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира.	Декабрь
	4 класс: 1. Словари – наши помощники 2.«Хочу всё знать» (знакомство с периодическими изданиями) 3. Общешкольное мероприятие для 1-4 классов «Самый читающий...» Переходящий кубок	Январь Апрель Май

	5-7 класс: 1. История письменности. Древнейшие библиотеки мира. 2. Библиотечный урок – «Мои права, мои обязанности»	Декабрь Ноябрь
	8-9 класс: 1. Урок информационной грамотности "Справочная литература. Языковые словари"	Февраль

VI. Работа с читателями и пользователями библиотеки.

№ n/n	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Работа с читателями		
	Обслуживание учащихся школы на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
	Рекомендательные беседы при выдачи книг.	Постоянно
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в триместр
	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг.	Постоянно
	Рекламные выставки, беседа о книгах.	Постоянно
	Акция «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» для учащихся 1-4 классов.	Один раз в триместр
	Консультации библиотекаря по вопросам выбора литературы и пользование СБА библиотеки в самостоятельных учебных исследованиях школьников.	
	Помощь в подготовке к урокам, внеклассным мероприятиям, написанию реферата, проектной деятельности.	
	Помощь учащимся в проверке знаний по школьным предметам. Подготовка к тестированию.	
	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На педсоветах
	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
	Выступления на педсоветах	В течение года
Работа с учащимися		

	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
	Провести ежегодный школьный конкурс «Самый читающий», «Самый читающий класс» для 1-4 классов	1 раз в триместр
Работа с родителями		
	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях. Индивидуальные беседы	В течение года
	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся <u>Темы:</u> • Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 2-х классов. Знакомство с библиотекой, • Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы • «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы • Первое знакомство с каталогом: шрифт, каталожная карточка, отделы каталога и разделители – 3 классы • Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели -4 классы	Октябрь Ноябрь Ноябрь-декабрь Декабрь
	Массовая работа Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе	
	<u>2019 год - Год театра</u> Книжная выставка – «Театр и живопись» Книжная выставка «День знаний»	В течение года Сентябрь

	<u>75-летие Победы в Великой Отечественной войне</u> Тематическая полка «Война и дети» Книжная выставка «Рассказы о войне» Выставка рисунков «75 лет Великой Победе» Мероприятие «Дети войны» Информационный час «День снятия блокады Ленинграда» <u>Месячник школьных библиотек</u> «Осенняя пора, очей очарованье!» Конкурс рисунков и стихов 1-4 классы Акция «Пойман в библиотеке» Конкурс рисунков «Библиотека будущего» 1-4 классы Книжная выставка - «Новые книги, новые открытия!»	Январь Февраль Май Апрель Март Октябрь
	<i>Неделя детской книги</i> Праздник книги 1-4 классы	Апрель
	<i>Плановые ежегодные выставки:</i>	
	• «День знаний!» • «От вас берем воспоминания, а сердце оставляем Вам! Стенд-поздравление. (День учителя) • Последний час декабря!	Сентябрь Октябрь Декабрь
	<i>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:</i>	
	1 сентября — День знаний 27 сентября — 125 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы Анастасии Ивановны Цветаевой (1894–1930) 27 сентября — Всемирный день моря 29 сентября — 115 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904–1936)	Сентябрь
	5 октября — Всемирный день учителя 15 октября — 205 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, живописца Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841) 22 октября — Международный день школьных библиотек	Октябрь

	4 ноября — День народного единства 20 ноября — Всемирный день ребёнка 25 ноября — День Матери	Ноябрь
	10 декабря — Международный день прав человека 12 декабря — День Конституции Российской Федерации 18 декабря — 200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Якова Петровича Полонского (1819–1898)	Декабрь
	1 января — День былинного богатыря Ильи Муромца 5 января — 100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996) 7 января — 95 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Джералда Малкольма Даррелла (1925–1995) 8 января — День детского кино 11 января — День заповедников и национальных парков 15 января — 225 лет со дня рождения писателя Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829) 15 января — 95 лет со дня рождения писателя Евгения Ивановича Носова (1925–2002) 17 января — День детских изобретений 29 января — 160 лет со дня рождения писателя Антон Павловича Чехова (1860–1904)	Январь
	4 февраля — 120 лет со дня рождения лингвиста, переводчика, писателя Льва Васильевича Успенского (1900–1978) 10 февраля — 130 лет со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960) 14 февраля — 165 лет со дня рождения писателя Всеволода Михайловича Гаршина (1855–1888) 21 февраля — Международный день родного языка 23 февраля — День защитника Отечества 29 февраля — 100 лет со дня рождения писателя Фёдора Александровича Абрамова (1920–1983)	Февраль
	3 марта — Всемирный день писателя 3 марта — Всемирный день дикой природы 6 марта — 205 лет со дня рождения писателя Петра Петровича Ершова (1815–1869) 8 марта — Международный женский день	Март

	21 марта — Всемирный день поэзии 24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги	
	1 апреля — Международный день птиц 2 апреля — Международный день детской книги 2 апреля — 215 лет со дня рождения датского писателя, сказочника Ганса - Кристиана Андерсена (1805–1875) 3 апреля — 100 лет со дня рождения переводчика, писателя Юрия Марковича Нагибина (1920–1994) 7 апреля — Всемирный день здоровья 12 апреля — День космонавтики 14 апреля — 275 лет со дня рождения просветителя и драматурга Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772)	Апрель
	9 мая — День Победы 15 мая — Международный день семьи 16 мая — 110 лет со дня рождения поэтессы Ольги Фёдоровны Берггольц(1910–1975) 24 мая — 115 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1965) Михаила Александровича Шолохова (1905–1984) 27 мая — общероссийский День библиотек	Май

В этом учебном году гимназия работает по темам трех периодов:

1 период – «Класс-территория здоровья»

Цель - формирование модели поведения учащихся на основе здорового образа жизни.

2 период – «Мы граждане России»

Цель - расширить представление учащихся о стране, в которой они живут, воспитывать любовь к Родине, бережному отношению к ее традициям.

3 период – «По дороге к чудесам».

Цель – развитие личности, способностей к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в самореализации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ С БИБЛИОТЕКАМИ ГОРОДА.

Продолжить сотрудничество с Центральной районной библиотекой И.П. Мордвинова	В течение года
--	----------------

VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ.

1	Участие в работе городского МО школьных библиотекарей.	Согласно плану районного МО
3	Самообразование. Регулярное чтение профессиональных журналов, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	
4	Повышение квалификации по работе на ПК.	
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	

Педагоги - библиотекари

Н.Н. Швецова