МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“Гимназия №2”

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Гимназия №2»

Протокол от 28 июня 2023г. № 13

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия №2»
_____А.А.Куканова

Приказ от 28.06.2023г. № 37

Куканова Александра Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Куканова Александра Анатольевна
Дата: 2024.02.10 16:07:28 +03'00'

Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации МОУ «Гимназия №2»

Тихвин

Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации МОУ «Гимназия №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом МОУ «Гимназия №2» (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Руководит работой педагогического совета ОО председатель, который избирается на августовском заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год. Директор ОО может быть выбран председателем педагогического совета.

1.5. Для ведения делопроизводства педагогический совет избирает секретаря. Секретарю педагогического совета за выполнение обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических

работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

– способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО;

– обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;

– рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий

– создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;

– обсуждение и утверждение программ, проектов и планов развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

– разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;

– обсуждение предложений об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;

– изучение вопросов анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– изучение вопросов анализа деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО;

– принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

– рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов ОО;

– принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

– принятие решений о поощрении и награждении обучающихся за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО;

– обсуждение содержания образовательных программ (основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ) ОО;

– утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;

– решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);

– принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;

– рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

– обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

– заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

– решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

– внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

– выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение планов работы образовательной организации;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

– за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОО.

3.7. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.8. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

3.9. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.10. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.11. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. МОУ «Гимназия №2» г. Тихвина.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.

4.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом по школе.

4.5. Нумерация протоколов педсовета ведется от начала учебного года.

4.6. Книга протоколов педагогического совета ведется в электронном и печатном виде пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

4.7. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.