

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Гимназия №2»
Протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ «Гимназия №2»
Приказ от 28.08.2023 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности
с обучающимися, условно переведенными в
следующий класс

Положение

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Уставом МОУ «Гимназия №2»;

- Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости гимназии.

1.3. Основная цель данного нормативного акта – реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (статья 58 пункт 2 закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ).

1.5. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации гимназии, а также, через информационные системы общего пользования (официальный сайт гимназии).

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Условно переведенным в следующий класс считается обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и

условном переводе учащихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета.

2.4. Учитель-предметник до 20 июня текущего года разрабатывает план ликвидации академической задолженности по предмету (Приложение 1). План согласовывается с заместителем директора по УВР, с учащимся, достигшим восемнадцатилетия и родителями (законными представителями) не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под роспись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года.

2.6. Аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением.

2.7. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале. Выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год (Приложение 3).

2.8. По окончании работы по ликвидации/неликвидации академической задолженности издается распоряжение «О результатах ликвидации академической задолженности». Результаты успешной/неуспешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. В случае неликвидации академической задолженности до конца следующего учебного года обучающийся по решению педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение либо переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. Родителям учащегося выдается справка о результатах ликвидации академической задолженности.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на ликвидацию академической задолженности;
- получить задания для подготовки к аттестации (план ликвидации академической задолженности).

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- уведомить родителей (законных представителей) под роспись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года (Приложение 2);
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись;
- при условии отрицательной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года;
- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за 3 дня до аттестации;
- после проверки работы заполнить графу результаты в плане ликвидации академической задолженности.

3.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

СОСТАВИТЕЛЬ

Учитель _____
предмет

ФИО учителя

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по _____

предмет

ФИО ученика

ученика (цы) _____ класса

ИЮНЬ 20__ г.

С планом ознакомлены:

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО ученика

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

| № п/п | Название темы | Мероприятия по устранению пробелов в знаниях | Сроки проведения (указать период) | Формы контроля по каждой теме | Дата проведения |
|-------|---------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

РЕЗУЛЬТАТ

Зачётная работа в форме _____
проведена _____ 201__ года

Отметка: _____ / _____ /

Учитель _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОУ «Гимназия №2» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)
 ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ »
 _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

по _____
 _____.
 (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Дата проведения | Примечание |
|-------|--------------------------------|---|-----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор гимназии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
 (Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

СПРАВКА
о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20____/20____ учебный год

Выдана

(Фамилия, имя, Отчество (при наличии))

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 201__ г.

по «__» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Фактический уровень знаний (отметка) | Дата проведения |
|-------|--------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор

А.А.Куканова