

СОГЛАСОВАНЫ

протокол заседания совета
обучающихся
от 27.10.2022г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
МОУ «Гимназия №2»
от 02.11.2022г. № 59

СОГЛАСОВАНЫ

протокол заседания
общешкольного родительского
комитета
от 28.10.2022г. № 3

СОГЛАСОВАНЫ

протокол заседания
педагогического совета
от 02.11.2022г. № 3

**Правила приема на программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
включая (отдельно) прием на обучение по
дополнительным образовательным программам**

Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с изменениями;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" с изменениями и дополнениями;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах" с изменениями;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 с изменениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Уставом МОУ «Гимназия №2».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета, совета обучающихся и общешкольного родительского комитета.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, поступающий, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 с изменениями и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа комитета по образованию Тихвинского района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации в установленном им порядке вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия ОО на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ТПМПК.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). ОО может принимать указанные заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию в соответствии с Порядком, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию Тихвинского района о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема руководитель издает распорядительный акт «Об организации набора обучающихся в первые классы», назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Распорядительный акт «Об организации набора обучающихся в первые классы» и график приема заявлений размещаются на официальном сайте ОО в сети интернет.

2.11. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию Тихвинского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций ТПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует

индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 части 1 ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего; дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места регистрации ребенка или поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- документы о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- документы о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ТПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- указать язык получения образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- указать родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык;
- удостоверить факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

необязательные сведения (заполняются на усмотрение родителя (законного представителя)):

- сведения о свидетельстве рождения ребенка;
- сведения о посещении дошкольной образовательной организации;
- сведения о месте и должности работы родителей (законных представителей). Форма заявления в 1 класс - Приложение №1 данных Правил.

4.2. При отчислении в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации в МОУ «Гимназия №2» в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего; Дата и место рождения ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и места регистрации ребенка и его родителей (законных представителей) или поступающего;
 - контактные телефоны родителей или поступающего (законных представителей) ребенка;
- необязательные сведения (заполняются на усмотрение совершеннолетнего или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)):*

- сведения о месте и должности работы родителей (законных представителей).

Форма заявления - Приложение №2 данных Правил

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

4.3. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающего, предоставляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.4. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность

лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

• Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют «Удостоверение вынужденного переселенца» со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Должностное лицо ответственное за прием документов при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. При приеме заявления должностное лицо ответственное за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме документов родители (законные представители) ребенка подают также заявление о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.11. Должностное лицо ответственное за прием документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООи перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

4.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.13. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

4.14. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Порядок организации индивидуального отбора

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

5.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ленинградской области и Тихвинского муниципального района.

5.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

Директору МОУ «Гимназия №2»

Кукановой А.А.

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» моего ребенка (дочь, сына)

фамилия имя отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

выдано _____

« _____ » _____ 20 ____ г.;

Ребенок посещал дошкольное ОУ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Место работы _____

Должность _____

E-mail: _____

Мобильный телефон _____

Телефон _____

Домашний рабочий

Мать _____

Место работы _____

Должность _____

E-mail: _____

Мобильный телефон _____

Телефон _____

Домашний рабочий

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а).

/ _____ / _____

(ФИО заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принято:

/ _____ /
подпись_____
расшифровка

Дата принятия заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации подачи заявлений для зачисления ребенка в I класс МОУ «Гимназия №2».

Регистрационный номер заявления _____ дата _____

Директору МОУ «Гимназия №2»

Кукановой А.А.

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» моего ребенка (дочь, сына)

_____ фамилия имя отчество ребенка

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Место работы _____

Должность _____

E-mail: _____

Мобильный телефон _____

Телефон _____

Домашний рабочий

Мать _____

Место работы _____

Должность _____

E-mail: _____

Мобильный телефон _____

Телефон _____

Домашний рабочий

Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а).

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление принято:

_____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка

Дата принятия заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.