

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»**

**СОГЛАСОВАНО**

с общим собранием родителей

Протокол от 11 сентября 2013г.

№ 1

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОУ «Гимназия №2»

Протокол от 30 августа 2013 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 12.09.2013 № 129

Директор МОУ «Гимназия №2»

\_\_\_\_\_ А.А.Куканова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления**  
**платных образовательных услуг**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем - МОУ «Гимназия №2» (далее – Гимназия) при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (форма договора утверждается приказом директора).
- "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу.
- "Исполнитель" – образовательная организация.
- "Стороны" – Потребитель и Исполнитель.

1.3. МОУ «Гимназия №2» (в дальнейшем Исполнитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых гимназией, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Исполнителю.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом к Уставу МОУ «Гимназия №2» и является обязательным для исполнения работниками гимназии.

## **2. Понятие и виды платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и

родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. Перечень платных образовательных услуг является «открытым»: гимназия вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности в соответствии со статусом лица; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

### **3. Условия предоставления платных дополнительных услуг**

3.1. Исполнитель и физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц (далее Заказчик) заключают договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определённых в договоре. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй – у Исполнителя.

3.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- в) место нахождения или место жительства Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение.

3.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Форма договора на оказание конкретной платной образовательной услуги разрабатывается на основе примерной формы и утверждается приказом директора.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг устанавливается согласно Решению Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

3.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.10. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется через учреждения банка с обязательным предоставлением Исполнителю квитанций на перечисленные суммы.

3.11. Гимназия предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг в размере 20% от основной платы для следующих категорий потребителей:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей из многодетных семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей.

Родители (законные представители) Обучающегося предоставляют заявление и документы, подтверждающие право на предоставление льгот.

3.12. Освобождаются от оплаты за оказание платных образовательных услуг работники МОУ «Гимназия №2», являющиеся родителями (законными представителями) ребёнка, осваивающего программу данной услуги.

3.13. Директор гимназии издаёт приказ об организации платной образовательной услуги, в котором определяется состав работников, занятых оказанием платной услуги, их функциональные обязанности, а также режим работы, расписание занятий.

3.14. С работниками гимназии, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются договоры возмездного оказания услуг.

3.15. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится бухгалтерией гимназии.

3.16. Гимназия не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.17. Гимназия обязана предоставлять на русском языке всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям), обучающимся, преподавателям) информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

#### **4. Организация платных дополнительных услуг**

4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей) и учащихся.

4.2. Работа осуществляется на основе договора об оказании платных дополнительных услуг между лицом (Исполнителем) и родителями (законными представителями) учащихся (Заказчиком).

4.3. Директор в начале учебного года издает приказ, регламентирующий организацию платных образовательных услуг в предстоящем учебном году.

4.4. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают рабочую программу по преподаваемому курсу.

4.5. Образовательное учреждение организует контроль за качеством образовательных услуг.

4.6. Директор гимназии обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему Совету гимназии отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией от предоставления платных образовательных услуг.

4.7. Образовательная организация ведет учет проведённых часов платных образовательных услуг.

#### **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом образовательного учреждения.

5.2. Перед Заказчиком услуг образовательная организация несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);
- за качество, заявленное в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Кроме ответственности перед Заказчиком, образовательная организация несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства при заключении договоров.

5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в гимназии, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.