

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“Гимназия №2”

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего Совета
Протокол от 10.12.2014 № 10

ОБЩЕШКОЛЬНЫМ
РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ
Протокол от 10.12.2014 № 2

на заседании
Совета обучающихся
Протокол от 11.12.2014 № 6

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол от 11.12.2014г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Гимназия №2»
от 11.12.2014г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства в МОУ «Гимназия №2»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства в МОУ «Гимназия №2»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по гимназии.
2. Дежурство по гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по гимназии.

1. Дежурство по гимназии организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства: один, по необходимости 2 раза в неделю;
 - по школе дежурят учащиеся 5– 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс под руководством классного руководителя и дежурного администратора в начале дня проводит линейку.

III. Обязанности дежурных по гимназии.

3.1. Обязанности дежурного администратора по гимназии:

1. Начало дежурства 7.45.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) контролировать своевременность начала уроков;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;

проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по гимназии дежурного класса;

- г) не допускать нахождение в гимназии посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов;
- б) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 16.00

7. Окончание дежурства в 16.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по гимназии.

1. Начало дежурства в 8.10.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц на этаже.

3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

6.. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

7. Обо всех нарушениях Правил поведения учащихся и Правил внутреннего распорядка сообщать дежурному администратору.

8 Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.

9. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.

10. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

11. Окончание дежурства через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Запрещается покидать гимназию в рабочее время без разрешения директора.

13. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период своего дежурства.

3.3. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. Дежурство распределяется не позднее чем за 1 день до начала дежурства.

Пост №1 - входная дверь,

Пост № 2 - вестибюль 1 этажа,

Пост № 3. – вестибюль начальных классов,

Пост № 4 –1 этаж около кааб.17,39.

Пост № 5 –рекреация 2 этажа старших классов

Пост № 6 - рекреация 2 этажа младших классов

Пост № 7 – подъем с 1 этажа на 2 этаж

Пост № 8 – подъем со 2 этажа на 3 этаж

Пост №9 – рекреация 3 этажа старших классов

Пост №10- рекреация 3 этажа младших классов

Пост №11- спуск с 3 этажа на 2 этаж

Пост №12 – спуск со 2 этажа на 1 этаж

Пост №13 - столовая

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного или какие – либо другие опознавательные знаки.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный классный руководитель.

5. Обязанности дежурного учащегося по школе:

- являться на дежурство по школе к 8.00;
- обеспечивает порядок в школе в течение дня;
- записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
- иметь эстетичный внешний вид;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

4. Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 8.00 и заканчивается в 14.15

2. Перед началом дежурства:

2.1. Староста раздает бейджики дежурным.

2.1. Классный руководитель производит обход гимназии на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок на закрепленном участке.

4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.

5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

7. После окончания дежурства староста дежурного класса отчитывается о дежурстве дежурному администратору.

5. Инструкция для дежурного учителя по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия: 1 смена – 8.00 – 14.15

2. Питание учащихся производится по графику.

3. Дежурные следят, чтобы после еды каждый ученик убрал свою посуду на отдельный стол.

4. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину

6. Оценка дежурства.

Ежедневно после окончания дежурства оценку за дежурство ставит классу дежурный администратор.

7. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.