

СОГЛАСОВАНЫ

протокол заседания совета
обучающихся
от 28.05.2014г. № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
МОУ «Гимназия №2»
от 17.06.2014г. № 33

СОГЛАСОВАНЫ

протокол заседания
общешкольного родительского
комитета
от 11.06.2014г. № 5

СОГЛАСОВАНЫ

протокол заседания
педагогического совета
от 17.06.2014г. № 13

**Правила приема на программы
начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 с изменениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МОУ «Гимназия №2».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета, совета обучающихся и общешкольного родительского комитета.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа комитета по образованию Тихвинского района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия ОО на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). ОО может принимать указанные заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.6. Информация о количестве мест в первых классах размещается на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию Тихвинского района о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.7. До начала приема руководитель издает распорядительный акт «Об организации набора обучающихся в первые классы», назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Распорядительный акт «Об организации набора обучающихся в первые классы» и график приема заявлений размещаются на официальном сайте ОО в сети интернет.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении указываются следующие сведения:

При приеме в 1 класс

обязательные сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

Б) Дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства и места регистрации ребенка и его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

необязательные сведения (заполняются на усмотрение родителя (законного представителя)):

Е) сведения о свидетельстве рождения ребенка;

Ж) сведения о посещении дошкольной образовательной организации;

З) сведения о месте и должности работы родителей (законных представителей).

Форма заявления в 1 класс - Приложение №1 данных Правил.

При отчислении в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации в МОУ «Гимназия №2» в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

обязательные сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

Б) Дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства и места регистрации ребенка и его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

необязательные сведения (заполняются на усмотрение совершеннолетнего или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)):

Е) сведения о месте и должности работы родителей (законных представителей).

Форма заявления - Приложение №2 данных Правил

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Должностное лицо ответственное за прием документов при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо ответственное за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией

на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме документов родители (законные представители) ребенка подают также заявление о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Должностное лицо ответственное за прием документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей на обучение по общеобразовательным программам в ОО оформляется распорядительным актом руководителя ОО и размещаются на официальном сайте ОО в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

Директору МОУ «Гимназия №2»

Кукановой А.А.

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» моего ребенка (дочь, сына)

_____ фамилия имя отчество ребенка

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Место рождения ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____
выдано _____

«_____» _____ 20____ г.;

Ребенок посещал дошкольное ОУ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Место работы _____

Должность _____

Е-mail: _____

Мобильный телефон _____

Телефон _____ домашний _____ рабочий _____

Мать _____

Место работы _____

Должность _____

Е-mail: _____

Мобильный телефон _____

Телефон _____ домашний _____ рабочий _____

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а).

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

Заявление принято:

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

Дата принятия заявления: «_____» _____ 20____ г.

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации подачи заявлений для зачисления ребенка в I класс МОУ «Гимназия №2».

Регистрационный номер заявления _____ дата _____

Директору МОУ «Гимназия №2»

Кукановой А.А.

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» моего ребенка (дочь, сына)

_____ фамилия имя отчество ребенка

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Место рождения ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Место работы _____

Должность _____

Е-mail: _____

Мобильный телефон _____

Телефон _____ домашний _____ рабочий _____

Мать _____

Место работы _____

Должность _____

Е-mail: _____

Мобильный телефон _____

Телефон _____ домашний _____ рабочий _____

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а).

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

Заявление принято:

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

Дата принятия заявления: «_____» _____ 20____ г.