Куканова Александра Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Куканова Александра Анатольевна
Дата: 2023.10.17 14:30:11 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора
МОУ «Гимназия №2»
от 28.08.2023 г. № 49

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции МОУ «Гимназия №2» г. Тихвин Ленинградской области на 2023 – 2024 учебный год.

План работы по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия №2» г. Тихвин Ленинградской области разработан на основании:

— Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 26.05.2021 № 155 ФЗ);

— Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 11.10.2018 № 362 ФЗ);

— постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Гимназия №2» г. Тихвин Ленинградской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

— недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в учреждении;

— обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

— предупреждение коррупционных правонарушений;

— оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

— формирование антикоррупционного создания всех участников образовательного процесса;

— проведение разъяснительной работы с работниками школы: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

— обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждение образовательных услуг;

— содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана.

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

— рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;

— целевое и эффективное использование бюджетных средств;

— соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;

— совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части оплаты труда по реальных результатам деятельности работника;

— укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МОУ «Гимназия №2» г. Тихвин Ленинградской области осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
3	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (август)	заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Репин И.В.
5	Обновление пакета документов по	Постоянно	заместитель

	антикоррупционному направлению		директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
7	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
8	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
9	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР Малиновская Я.В.
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения	Май	Директор
11	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
13	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
17	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
18	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

Антикоррупционное просвещение			
19	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры.	В течение года	Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, педагогические работники
20	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Педагогические работники
21	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь – май	Классные руководители
22	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией: — проведение классных часов на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции нет», — проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь	Классные руководители
Работа с родителями			
23	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
24	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления	Директор
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
27	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор
28	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор