

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МОУ «Гимназия №2»

Протокол от _____ 20__ №

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
МОУ «Гимназия №2»

Протокол от _____ 20__ №

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Гимназия №2»

Протокол от _____ 20__ №

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия №2»
_____ А.А.Куканова

Приказ от _____ №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Базовой школе - центре дистанционного образования Тихвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра дистанционного образования (далее – Центр) как структурного подразделения образовательного учреждения МОУ «Гимназия №2», созданным в целях организации и проведения учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Центр создается приказом директора школы на основании решения комитета по образованию администрации МО Тихвинский муниципальный район (по согласованию с Учредителем).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, ПРАВИТЕЛЬСТВА Ленинградской области, нормативными актами Комитета по образованию МО Тихвинский муниципальный район, Уставом школы, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами ОУ.

1.4. В соответствии законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Центр создает условия для получения общедоступного и бесплатного общего образования с целью соблюдения конституционных прав граждан.

1.5. Центр реализует образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) для учащихся образовательных учреждений и педагогических работников.

1.6. Основные понятия, применяемые при реализации образовательных программ в дистанционном формате:

Дистанционное обучение – это способ обучения, характеризующийся наличием следующих особенностей:

взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающих и источников информации;

набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;

сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (on-line или off-line технологии);

ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

Дистанционное образование – образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.

Система дистанционного обучения – образовательная система, обеспечивающая получение знаний с помощью дистанционных технологий обучения. Включает в себя: соответствующий кадровый состав администрации, учителей (преподавателей) и технических специалистов, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

Дистанционная технология обучения – образовательная технология, реализуемая в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Информационно-коммуникационная технология – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств коммуникации.

Виртуальная аудитория – множество удаленных друг от друга рабочих мест, объединенных каналами передачи данных и используемых в рамках технологии дистанционного обучения обучаемыми для выполнения одинаковых в содержательном отношении учебных процедур при возможности интерактивного взаимодействия друг с другом и преподавателем.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Виртуальная лаборатория дистанционного обучения – лаборатория удаленного доступа, в которой реальное учебно-исследовательское оборудование заменено средствами математического моделирования.

Инструментальные средства дистанционного обучения – программное и информационное обеспечение, используемое для представления учебных материалов в информационно-образовательной среде дистанционного обучения.

Сетевой учитель (педагог) – учитель (педагог), входящий в состав системы дистанционного обучения, осуществляющий методическую и организационную помощь обучаемым в рамках конкретной программы дистанционного обучения.

1.5. Основные принципы организации дистанционного обучения:

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных

образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им отдельные составляющие учебного курса для реализации индивидуальных учебных планов;

принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.7. Центр реализует образовательные программы с учетом индивидуальных образовательных потребностей учащихся, используя модель интеграции форм освоения образовательных программ.

2. Цель, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является развитие сетевого взаимодействия образовательных учреждений Тихвинского района через организацию и проведение учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий для повышения доступности и качества образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- разработка нормативно - правовой базы, обеспечивающей организацию сетевого взаимодействия между базовой школой и образовательными организациями – сетевыми партнерами;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление учащимся возможностей предпрофильной и профильной подготовки в соответствии с их индивидуальными особенностями и уровнем подготовки;
- создание благоприятных условий, способствующих развитию индивидуальных способностей каждого ученика, формированию потребности саморазвития и самоопределения;
- удовлетворение особых образовательных потребностей учащихся, совершенствование системы социальной адаптации для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей, длительно не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья.

2.3. Основные направления деятельности Центра:

- создание и развитие образовательной среды дистанционного образования;
- организация дистанционного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучающихся на дому;
- организация дистанционного обучения одарённых детей;
- организация дистанционного обучения детей из малокомплектных школ;
- осуществление координации и организационно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений в области дистанционного образования в территории;
- обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное образование (далее -

Учителя), к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, и другим электронным образовательным ресурсам;

- организация учебно-методической помощи обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) обучающихся;
- распространение передового опыта в области дистанционного обучения;
- осуществление мониторинга качества ДО и работы ЦДО.

2.4. Центр вправе определять и осуществлять другие инновационные направления деятельности.

2.5. Центр организует сетевое взаимодействие с образовательными и иными учреждениями по основным направлениям деятельности.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы. Управление Центром осуществляется руководителем ЦДО.

3.2. Организационная структура и персональный состав ЦДО определяются штатным расписанием школы.

3.3. Права и обязанности сотрудников ЦДО определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором школы.

3.4. Для реализации модели образовательного процесса с использованием ДОТ, разработки новых учебных и методических материалов, программных продуктов, технического сопровождения учебного процесса используются материальные и иные ресурсы ОУ.

3.5. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.6. Непосредственное руководство процессом обучения с использованием ДОТ осуществляет лицо, ответственное за организацию дистанционного образования в образовательном учреждении (далее – Руководитель Центра), назначаемый руководителем образовательного учреждения, из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и прошедших специальную подготовку по освоению дистанционных образовательных технологий.

3.7. Трудовой коллектив ЦДО является частью трудового коллектива школы, его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируется коллективным договором МОУ «Гимназия №2», а также трудовыми договорами сотрудников Центра, трудовым законодательством РФ.

3.8. Бухгалтерский учет, начисление заработной платы, перечисление налоговых и иных платежей, учет материальных средств ЦДО осуществляется управлением бухгалтерского учета и экономики.

4. Организация деятельности Центра

4.1. За образовательным учреждением, осуществляющим дистанционное образование, закрепляется компьютерное, телекоммуникационное, специализированное оборудование и программное обеспечение для организации дистанционного образования на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

4.2. Семьям детей-инвалидов предоставляются во временное пользование комплект компьютерного, телекоммуникационного, специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования, авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

4.3. Обучение детей с использованием ДОТ осуществляется педагогическими работниками - сотрудниками ЦДО на основе договора возмездного оказания услуг, заключенного с директором МОУ «Гимназия №2».

4.4. Педагогическим работникам, осуществляющим дистанционное образование, организуется рабочее место с доступом к сети Интернет в помещениях базовой школы или по месту жительства.

4.5. Педагогическим работникам, осуществляющим дистанционное образование, в том числе для детей-инвалидов, одаренных детей и учащихся из сельских малокомплектных школ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам дистанционного образования.

4.6. Центр обеспечивает регулярный контроль соблюдения условий организации образовательного процесса с использованием ДОТ, а также сохранности оборудования, установленного в образовательном учреждении, по месту проживания детей-инвалидов и педагогических работников.

5. Права и обязанности участников

5.1. Права и обязанности работников учебных заведений определяются Законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогических работников образовательного учреждения регламентируются его локальными актами, за подготовку которых отвечает администрация образовательного учреждения, в частности директор, завуч или ответственный за организацию дистанционного обучения.

5.3. Ответственность за сбор и обобщение информации о потребности в реализации учебных программ с использованием ДОТ по образовательным учреждениям, учебным программам, учащимся несут ответственные за организацию дистанционного обучения в образовательных учреждениях.

5.4. Ответственность за регистрацию участников на серверах дистанционного обучения в соответствии с разработанными правилами несет координатор процесса организации ДО на региональном уровне.

5.5. Ответственность за дистанционное сопровождение обучения, за результативную и активную работу учащихся несёт тьютор дистанционного обучения и ответственные за дистанционное обучение в муниципальном образовательном учреждении.

5.6. Участники в соответствии со своими функциями имеют право доступа к автоматизированной форме сбора информации «Дистанционное обучение» (<http://zapros.lokos.net>).

5.7. Ответственность за функционирование автоматизированной формы сбора информации «Дистанционное обучение» (<http://zapros.lokos.net>) лежит на Комитете общего и профессионального образования Ленинградской области.

5.8. Все участники, включенные в заявки на дистанционное обучение, имеют право получить доступ к региональным ресурсам в соответствии со своими функциями в учебном процессе.

5.9. Координаторы, тьюторы, помощники тьюторов и учителя школ имеют право получить доступ к региональным ресурсам для ознакомления с технологией работы с дистанционными учебно-методическими комплексами.

5.10. Координаторы и тьюторы имеют право ознакомиться с аналитической и обобщенной информацией о дистанционном процессе обучения.

5.11. Тьютор сопровождает обучение ученика, он имеет доступ к материалам курса и результатам учебного процесса только в режиме просмотра и использует сервисы сервера дистанционного обучения для выполнения организационно-управленческих функций.

6. Технология организации процесса обучения с использованием ДОТ

6.1. Сбор и обобщение информации о потребности в реализации учебных программ с использованием ДОТ по муниципальным образовательным учреждениям осуществляются тьюторами-координаторами базовой школы - центра дистанционного обучения совместно с ответственными за информатизацию на муниципальном уровне и ответственными за дистанционное обучение в школах.

6.2. Отбор педагогов (тьюторов), обеспечивающих учебный процесс с использованием ДОТ, выполняется тьюторами - координаторами.

6.3. Анализ состояния и обобщение педагогических ситуаций в школах, организация взаимодействия с учителями школ и согласование расписания занятий в компьютерных классах выполняются тьюторами-координаторами и ответственными за дистанционное обучение.

6.4. Дистанционное сопровождение обучения осуществляется либо тьютором школы, либо удалённым тьютором.

6.5. Условия и количественные показатели работы тьюторов определяются с учетом следующих данных:

- По количеству учебных часов - на основании Базисного учебного плана;
- По количеству учащихся - на основании потребности образовательных учреждений.

6.6. Тьютор (от англ. tutor) выступает в роли преподавателя-консультанта и наставника, куратора информационного обмена в рамках образовательного ресурса. В его обязанности также входит организация изучения учебных материалов курса; проведение очных и заочных семинаров и консультаций для учащихся, очных групповых тьюториалов (семинаров); корректировка процесса самостоятельных занятий; проверка и комментирование письменных заданий; освоение эффективных методов работы и обмен опытом.

6.7. Помощь учащимся в работе с ресурсами и при взаимодействии с тьютором оказывается помощниками тьютора, сотрудниками из числа педагогов, либо учебно- вспомогательного персонала образовательного учреждения.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника, организация электронного и дистанционного обучения

7.2. Система дистанционного обучения - сетевое программное решение для автоматизированного управления процессом обучения, которое может быть интегрировано в сетевую инфраструктуру учреждения совместно с базой электронных курсов различной специализации.

7.3 Процесс обучения реализуется на базе двух систем дистанционного обучения WebCT, Blackboard и предполагает интерактивное взаимодействие с учителями; самостоятельную работу учащихся по освоению учебного материала; оценку текущих знаний учащихся, независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе информационных технологий, с использованием средств телекоммуникации.

7.4. Для предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ используются размещённые на серверах дистанционного обучения Ленинградского государственного университета имени А.С. Пушкина дистанционные курсы:

- для 15 учебных предметов второй ступени общего образования (5 - 9 классы);
- по 20 учебным предметам третьей ступени (10 - 11 классы);
- для элективных курсов, в том числе курсов для подготовки учащихся к ЕГЭ.

7.5. Организацию дистанционного обучения обеспечивают различные категории участников.

7.6. Полученные в рамках учебного процесса с использованием ДОТ результаты характеризуются количественными показателями активности участников. Результаты работы должны быть отражены тьютором и экспертами в отчётах.

7.7. В ЦДО используется смешанная (кейсовая и Интернет-технология) технология дистанционного обучения. Все учебные материалы, необходимые для самостоятельной работы учащихся, должны изготавливаться и передаваться им и другим категориям обучающихся (слушателям и др.) в электронном и/или печатном виде. Учебно - методическое обеспечение каждой дисциплины должно включать обязательный и дополнительный комплекты.

7.8. Обязательный комплект состоит из лекционного материала (учебного пособия, методических указаний по выполнению контрольных заданий, лабораторных работ и курсового проекта (работы) в соответствии с учебным планом). Учебно-методическое пособие включает необходимые пояснения и примеры выполнения заданий всех категорий, варианты этих заданий, правила и образцы их выполнения. Дополнительный комплект может включать компьютерные программы обучающего характера: тренажеры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.

7.9. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

7.10. Родители (их законные представители) должны подтвердить в письменной форме свое согласие на обучение с использованием ДОТ.

7.11. Организационное и методическое взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

7.12. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст.127).

7.13. Сохранение сведений о промежуточной, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

7.14. Основными видами организации учебного процесса по дисциплине являются:

- лекции, проводимые с использованием различных педагогических технологий (традиционные аудиторные лекции, работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством тьютора, в сетевом компьютерном классе (on-line, off-line), т.е. теле- и видеолекции и лекции-презентации, самостоятельное освоение видеолекций, лекций-презентаций);
- практические занятия, в том числе лабораторные занятия, проводимые с использованием различных педагогических технологий (традиционные аудиторные практические занятия, видеоконференции, телеконференции (чат, форум), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум);
- конференции учебной группы с использованием электронной почты, неформальное общение обучаемых в ходе освоения тем курса, телеконференции (чат, форум), использование электронной почты;
- консультации: индивидуальные, как правило, с использованием средств телекоммуникаций, и групповые (электронная почта, чат, форум);
- самостоятельная работа учащихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение индивидуальных контрольных, тестовых и иных заданий; тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

8. Ответственность Центра

8.1. Центр несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

9. Финансирование Центра

9.1. Источниками финансирования ЦДО являются:

- денежные средства в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования;
- доходы от реализации образовательных услуг, предоставляемых с использованием ДОТ;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

10. Прекращение деятельности

8.1. Прекращение деятельности Центра ДО осуществляется в порядке, установленном Уставом школы.